

入札参加資格承継申請提出書類チェック表

継承の内容を証明するもの(○必須)								
提出書類	チェック	要 綱 第 3 条						要綱第4条
		第1号	第2号	第3号	第4号	第5号	第6号	
1 競争入札参加資格者合併等届(様式19)		○	○	○	○	○	市長が必要と認める書類	○
2 合併、会社分割又は事業譲渡契約書(写し可) (契約書がない場合は、株主総会議事録等の書類とする。)			○	○	○	○		○
3 登記事項証明書(個人営業者の場合は身分証明書、相続確認できる戸籍謄本及び除籍謄本) (写し可) ・承継会社の合併後、会社分割後又は事業譲渡後の履歴事項全部証明書 ・被承継会社の閉鎖事項全部証明書又は履歴事項全部証明書		○	○	○	○	○		○
4 公正取引委員会への届出受理書(写し可) (届出が必要な場合のみ。例えば、国内売上高の合計が、200億円と50億円を超える会社が合併する場合等)					○	○		○
承継会社が小樽市非登録業者の場合に提出が必要な書類(○必須、△該当する場合のみ)								
提出書類	チェック	設計等(道路除雪等業務))	備 考					
5 A4フラットファイル		○	申請書類は、A4縦サイズの市販のフラットファイルに穴を開けて、綴じてください。					
6 表紙・背表紙(様式15)		○						
7 競争入札参加資格審査申請書(様式1)		○	代表者職・氏名欄には、必ず実印を押印してください。					
8 申請人概要(様式2)		○	受任者欄は委任状(様式4)の受任者を記載してください。					
9 使用印鑑届(様式3)		○	職名印又は氏名印を押印してください。 委任状(様式4)を提出する場合は、受任者の使用印鑑を押印してください。					
10 委任状(様式4)		△	委任する場合のみ提出してください。					
11 誓約書(様式5)		○	代表者職・氏名欄には、必ず実印を押印してください。					
12 小樽市税に滞納がないことの証明書(写し可)		△	小樽市に納税(納入)義務を有している場合に提出してください。 合併後以降のもので、申請日前3か月以内のもの					
13 消費税及び地方消費税に係る納税証明書(写し可)		○	申請日前3か月以内のもの					
14 関連会社等報告書(様式6)		△	申請人概要(様式2)の「10 関連会社の有無」で有の場合は記入し、関連会社であることを証明する書類等を添付してください。					
15 設計等申請概要(様式7)		○						
16 業務経歴書(様式8)		○	直前1年決算分					
17 道路除雪等業務資料(様式9)		○	土木施工管理技士(1人分)等の資格者等の写しを添付してください。					

提出書類	チェック	設計等(道路除雪等業務)	備考
18 決算報告書等(写し可)		○	法人の場合は直近1事業年度の貸借対照表、損益計算書等、個人営業者の場合は、直近の所得税確定申告書の写し
19 入札参加資格承継申請提出書類チェック表(様式20)		○	提出する書類に不足がないか、必ずこのチェック表で確認し、このチェック表を提出するファイルに挟んで提出してください。