

電子印鑑なら

GMOサイン

小樽市

電子契約サービス

事業者向け操作説明会



- 1.会社概要
- 2.電子契約とは
- 3.契約締結の流れ (1)準備
- 4.契約締結の流れ (2)締結
- 5.電子署名の確認方法
- 6.無料アカウントの作成方法
- 7.よくある質問
- 8.ヘルプセンター お問い合わせ

GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社

本社所在地	東京都渋谷区桜丘町26-1 セルリアンタワー
事業内容	クラウドホスティング及びセキュリティサービスを中核とした各種インターネットソリューションの開発・運用
代表者名	代表取締役社長執行役員 青山 満
設立	平成5年12月
資本金	9億1,690万円
上場区分	東京証券取引所 プライム（証券コード：3788）
連結従業員数	社員999名
加盟団体（抜粋）	日本ネットワークセキュリティ協会 トラストサービス推進フォーラム デジタルトラスト協議会 一般社団法人日本クラウド産業協会（ASPIC）



電子認証事業および創業以来提供しているホスティング事業から、AI・IoTを活用したサービスにいたるまで、ITのチカラでお客様のビジネスを支えています。

- 電子認証・印鑑事業
 - 「SSLサーバ証明書」発行実績 2,800万枚以上（国内シェアNo.1※）
 - 「電子印鑑GMOサイン」導入企業数 350万社以上（2023年11月末時点）
※ 2024年3月末時点 「SSL Survey by Hosting Country」より
- クラウド・インフラ事業
 - 提供実績29年
 - クラウドインフラサービス販売パートナー数 約5,800社（2023年12月末時点）
- DX事業
 - 「GMOおみせアプリ」導入店舗数 約2万8千店（2024年6月末時点）

電子印鑑GMOサインで
取得済みの認証



電子契約とは

1

締結コストを削減

2

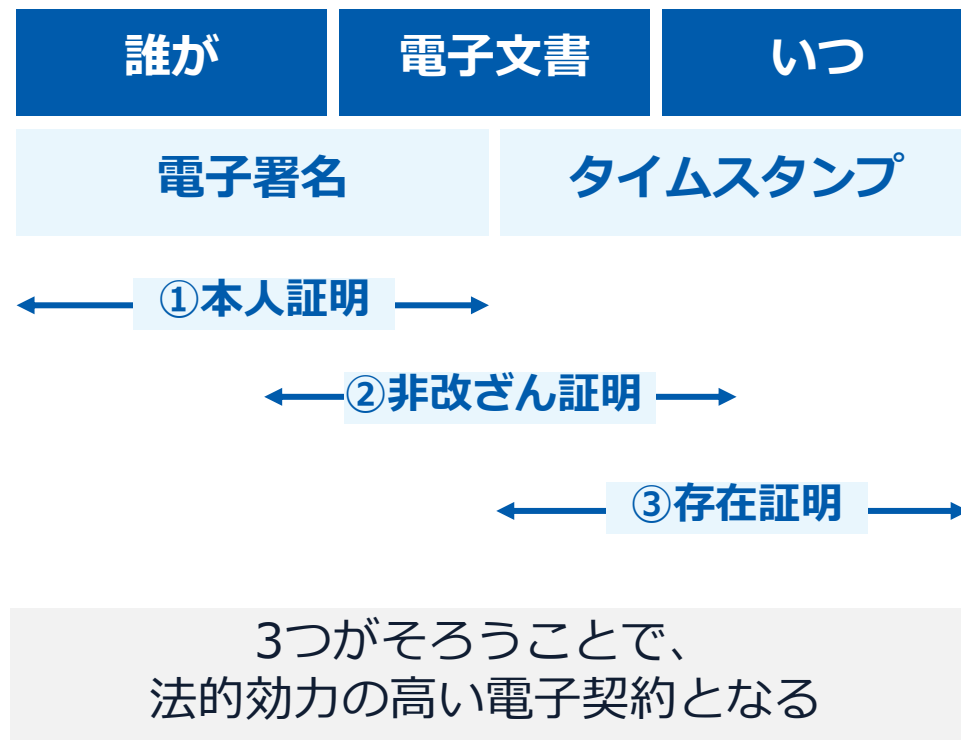
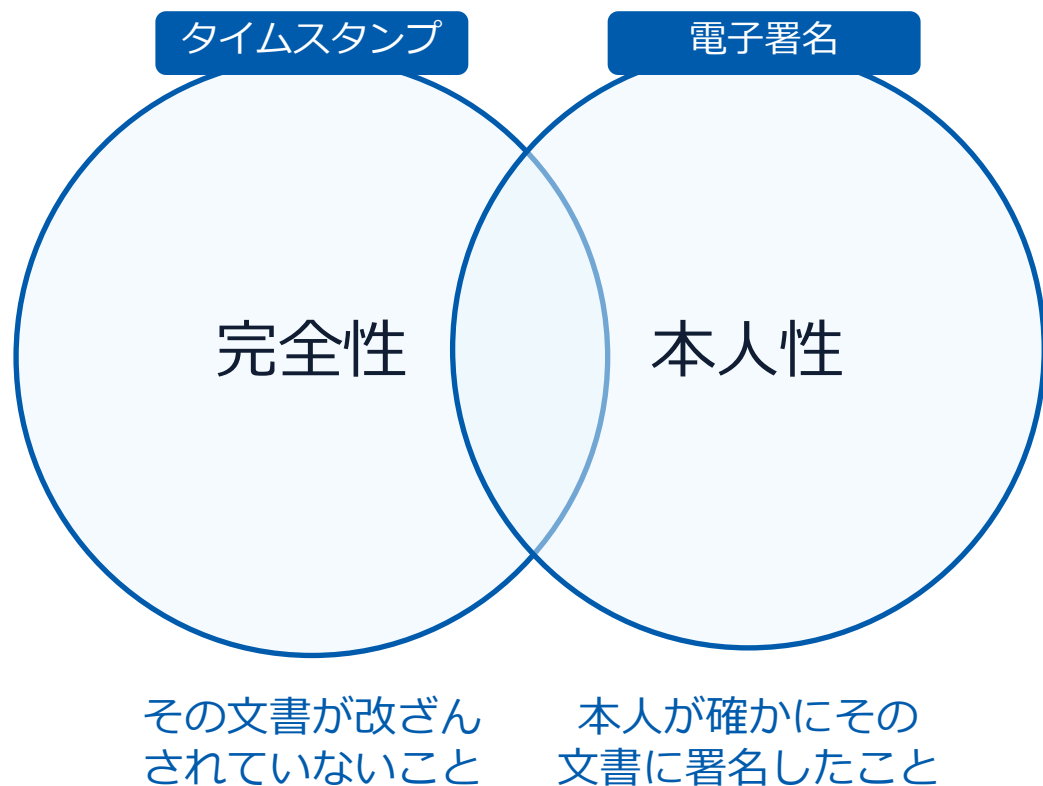
締結手続きの高速化

3

ガバナンス
(内部統制) 強化

	紙の契約	電子契約
形式	紙の書面	電子データ (PDF)
押印	印鑑	電子署名
送付	送付・持参	インターネット
保管	書棚	サーバー
印紙	必要	不要
証拠力	あり	あり

法的効力を証明する仕組み



電子契約は、電子帳簿保存法第2条第5号「電子取引」に該当し、その電磁的記録の保存については、同7条の要件に従う必要があります。

	電子帳簿保存法第7条の要件	GMOサインの対応状況
① 措置	①タイムスタンプが付与されたデータを授受 ②受領後2カ月と概ね7営業日以内にタイムスタンプの付与 ③データの訂正削除を行った場合にその記録が残るシステム又は訂正削除ができないシステムを採用 ④訂正削除の防止に関する事務処理規定を策定、運用、備え付け 上記いずれかの方法を充足する必要がある	・日本データ通信協会の 認定タイムスタンプ の押印 ・認証事業者発行の電子証明書による電子署名による情報確認 GMOサインは左記のうち①を充足している
② 場所	国税に関する法律が定める「保存場所」（規則2条2項2号） ※電磁的記録が「保存場所」外のサーバーにある場合であっても、ディスプレイに出力できれば「保存場所」に保存されているものと取り扱われます。	システム（GMOサイン）から電子契約（電子で締結した契約書）をディスプレイ（パソコン等）に出力（表示）ができることで要件を充足している
③ 期間	国税に関する法律が定める「期間」 法人事業者の場合、7年間 （欠損金の繰越控除をする場合は最長で10年間）	保管期限は無期限
④ 保存	1) 見読性の確保 2) システム概要書類の備付 3) 検索機能 ※検索要件（取引年月日、取引先、取引金額）	1) ディスプレイ上・書面上で出力が可能 2) サービスサイト上に掲載 3) 取引先、取引年月日、取引金額等により検索が可能

▼参考資料

- ・電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律施行規則
- ・電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律
- ・国税庁電子帳簿等保存制度特設サイト

電子契約システムでメール認証を行い
サービス事業者の電子証明書で署名



相手方は立会人型で署名を行っていただくため
インターネット環境と電子メールアドレスが
あれば利用可能。費用負担もありません。

安全性



WAF (Web Application Firewall)

不正な攻撃からシステムを保護



セキュリティ診断

外部のセキュリティ専門業者による
ぜい弱性診断を定期的実施



専用環境(HSM)で署名鍵保管

すべての署名鍵は、堅牢な環境で
生成・保管し、不正利用を防止



ファイル暗号化

1つ1つの契約データごとに
個別の暗号化を実施し安全に保管



通信の暗号化

SSLにより通信を暗号化し
盗み見や改ざんを防止



データバックアップ

すべての契約データを毎日バックアップ
日次でバックアップしているほか
月次・年次でもバックアップを実施

信憑性



WebTrustの厳格な審査をクリア

システムで使用する電子証明書は
国際的な電子商取引保証基準に準拠

セキュリティ基準・認証取得済

ISO/IEC 27001:2013・JIS Q 27001:2014
SOC2 Type-1 報告書 SOC2 Type-2 報告書
ISMAPP

内部統制



操作ログ管理機能

契約文書の閲覧やダウンロードなど
各種操作を保存しており追跡が可能



多要素認証・IP制限・SSO

ワンタイムパスワードなど、高度な認証方法に
より社外からの業務外のアクセスや
情報漏洩対策も万全

サポート



連絡窓口

電話・メール・ウェブフォーム
ウェブ会議システム・ウェブチャット



身元確認済み電子証明書

国内シェアNo.1の電子認証局と連携

全世界で2500万枚の発行実績がある証明書発行システムと直接連携。国際的な審査基準（WebTrust）を満たす電子認証局を子会社にもつ当社だからこそ実現できる信頼性を提供します。



Adobe Approved Trust List

Adobe認定のルート証明書を採用

Adobe社より要求される厳格な技術要件を満たす信頼性の高いルート証明書を使用。Adobe Readerでも簡単に電子署名の有効性を検証でき、締結相手方にも安心いただけます。



税務対応も安心

電子帳簿保存法に標準対応

税法上で要求される検索機能や見読性を標準実装。締結済みの電子契約を紙に印刷することなくそのまま長期保存が可能。



タイムスタンプ

認定タイムスタンプを標準付与／各種法令にも適合

セイコーソリューションズ社の認定タイムスタンプを標準付与。時刻保証とともに非改ざん性も担保。e-文書法や電子帳簿保存法などの各種法令にも対応。



立会人型電子署名に対応

費用の負担無しで締結が可能

電子契約事業者名義の電子証明書を利用して署名を行うので相手方の費用負担がありません。また、メール認証だからスピーディに契約締結。

契約締結の流れ

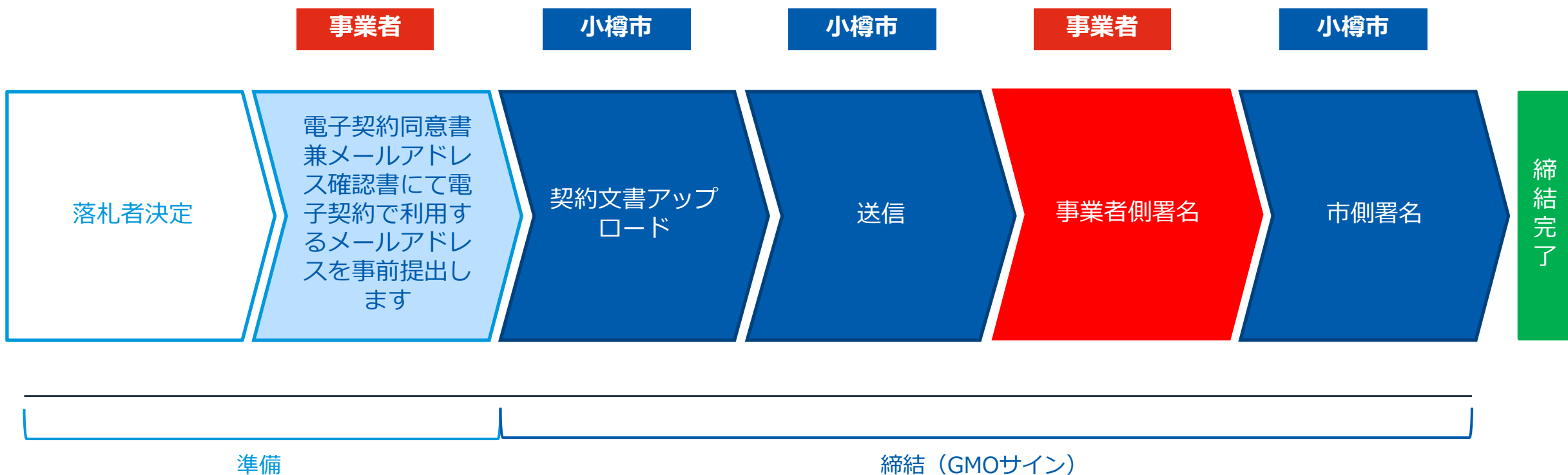
電子契約の運用は以下の通りです。

小樽市の電子契約の運用について

令和8年2月以降に入札公告・指名通知・見積依頼を行う契約のうち、入札公告等で対象とする契約から、従来の紙の契約書による契約締結の方式に加え、契約当事者同士が契約書のPDFデータに電子署名を入れて契約を成立させる、電子契約を導入します。

・電子署名が利用可能な文書例
<https://www.gmosign.com/contracts/>

・関連コラム：GMOサインが使える文書・契約類型まとめ | 電子契約導入の多い書類は？
<https://www.gmosign.com/media/electronic-contract/post-170/>



(1) 準備

電子契約同意書兼メールアドレス確認書について

○電子契約はメールでのやり取りになるため、契約相手方のメールアドレスを確認する必要があります。

○電子契約を締結する権限のある方のメールアドレスを必ず記入してください。

※所属・役職、氏名については入札参加資格登録の情報と同じ内容を記載してください。

(代表取締役、受任先の支店長など)

※メールアドレスは契約締結権限者個人のものである必要はありませんが、各社の社内規定等により電子契約を適切に管理可能なアドレスを記載してください。

【提出タイミング】

小樽市のホームページに様式を公開しています。
電子契約希望の受注者は落札者決定後に電子契約同意書兼メールアドレス確認書をメールもしくは郵送・持参にて事前提出してください。

電子契約同意書兼メールアドレス確認書

年 月 日

様

所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	

電子契約サービスを利用して小樽市と電子契約を締結することに同意します。
契約締結における契約締結権限者及び契約締結に使用するメールアドレスは、次のとおりです。

案件名

1 契約締結権限者 ※必須

(代表者や委任状により受任者として設定した契約を締結する権限を有する者を記載)

所属 / 役職	
氏名	
メールアドレス	

2 契約事務担当者 ※任意 (契約締結権限者の前に担当者を承認ルートに含める場合は記載)

所属 / 役職	
氏名	
メールアドレス	

※契約事務担当者については必要がなければ省略可能

※「1 契約締結権限者」と同一のメールアドレスは設定不可

留意事項

- この様式は、契約の相手方として決定された際に、速やかに市の担当者まで提出してください。
- 宛先は契約書に記載の発注者（小樽市長、公営企業管理者）を記載してください。
- 電子契約による契約は、書面による契約と契約条件・効力に相違はありません。
- 建設工事請負契約においては、次の条件に基づき建設業法第19条第1項及び2項の規定による書面の交付に代えて電磁的措置を講ずる方法により実施することについて相互に承諾するものとします。
 - 電磁的措置の種類
コンピュータ・ネットワーク利用の措置
 - 電磁的措置の内容、ファイルへの記録の方式
電子契約サービスを通じて、送信者がPDFファイル形式の書類をアップロードし、契約当事者が同意することにより、電子認証局サービスが提供する電子証明書を利用した電子署名を付加し、電子メール、サーバー上からダウンロード等により記録する方法

(2) 締結

署名依頼メールが届きます

▼メール件名(例)

「小樽市 様より▲▲▲(業務名)への署名依頼が届いています」

▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン<noreply@gmosign.com>」

操作手順

- 1 メール内の電子署名URLもしくはボタンをクリックします。
- 2 ブラウザ上に、文書の内容が表示されます。



- あらかじめ市側へ提出したメールアドレス宛に、契約書の確認依頼のメールが届きます。
- メールが届きましたら、URLより速やかにGMOサインにアクセスし、契約書の内容を確認した上で、署名をしていただきます。

文書確認後、署名をします

操作手順

- 1 文書内容を確認します。
- 2 内容に問題が無ければ、「完了する」を押します。
- 3 「完了する」をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ【署名手続きを完了する】をクリックして署名完了です。

※事業者の皆さまの作業は③ですべて終了です。
その後、小樽市側へ署名依頼のメールが自動的に送付されますので、市側の署名をお待ちください。



複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブをクリックすることで文書を選択することが可能です



署名済文書のご案内が届きます

双方の署名完了後、
電子署名完了のお知らせがメールが届きます。

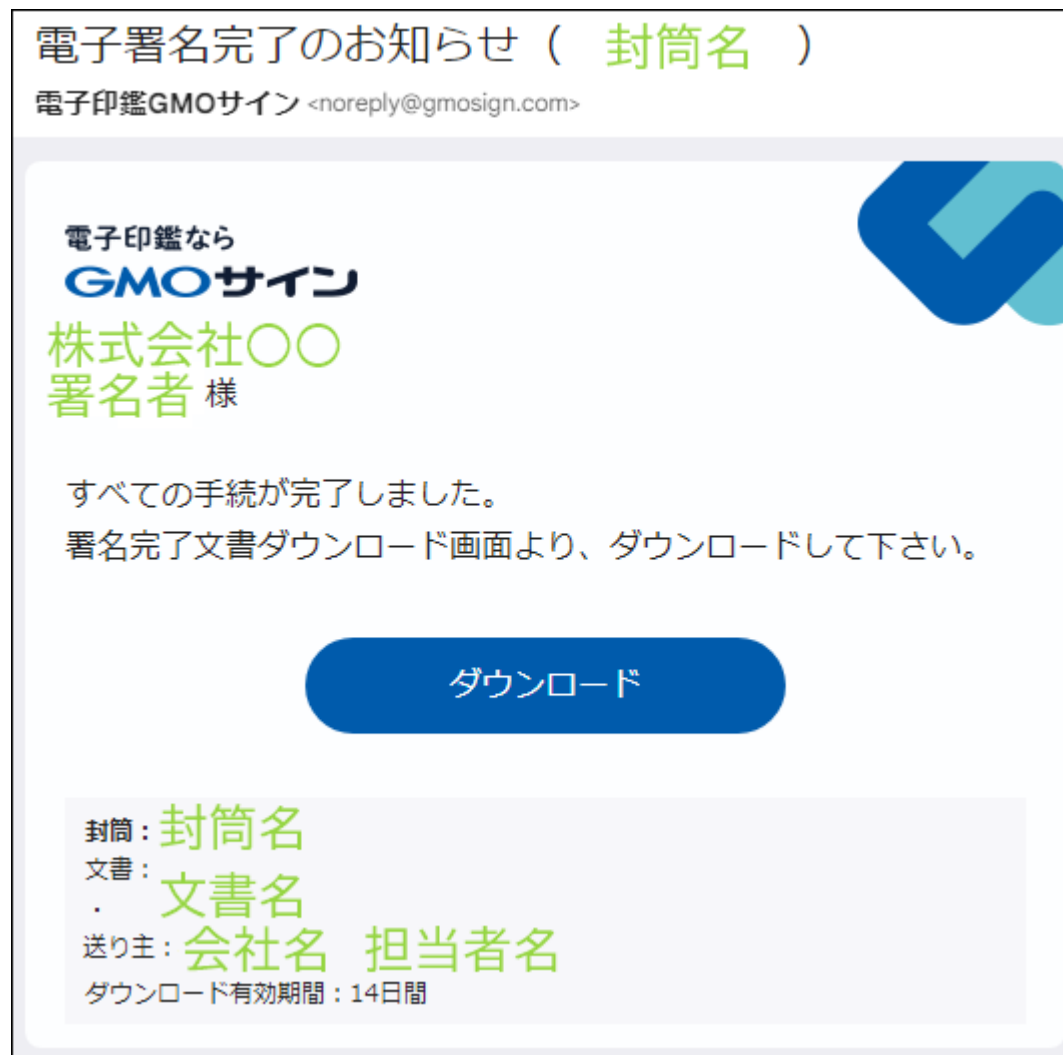
▼メール件名

「電子署名完了のお知らせ」

▼メール差出元

「電子印鑑GMOサイン <noreply@gmosign.com>」

メールに記載の「ダウンロード」締結済みの文書を
ダウンロードしてください。



署名済文書のご案内が届きます

操作手順

- 1 「ダウンロード」をクリックしますと、右のような画面が表示されます。
- 2 再度「ダウンロード」をクリックして、電子署名済みの契約書のPDFデータをダウンロードして、保管してください。
- 3 契約書を「ダウンロード」できる期間は、前述の「電子署名完了のお知らせ」のメールが到着してから、2週間です。期限を過ぎるとリンク先には、右のような画面が表示され、ダウンロードができなくなります。必ずダウンロードして保管するようお願いいたします。

The image shows two screenshots from a web application. The first screenshot, labeled '1', shows a confirmation screen titled '全ての手続きが完了しました' (All procedures are completed). It includes a 'ダウンロード' (Download) button highlighted with a red box and labeled '2'. Below it is a dropdown menu for '署名の進行状況' (Signature progress) and two buttons: '電子印鑑GMOサインで保管' (Save with Electronic Seal GMO Sign) and 'Topへ戻る' (Return to Top). The second screenshot, labeled '3', shows a warning message titled '有効期限切れ' (Expiration date reached). The text states that the download link has expired and advises contacting the signature agent. A link is provided for more information: '有効期限切れ文書のダウンロードについてはこちら'.

電子署名の確認方法

電子署名の確認方法【ダウンロードしたPDF上で確認】

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:
信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)
文書は、この署名が適用されてから変更されていません
署名者の ID は有効です
埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。
署名は LTV 対応です

▼ 署名の詳細 日時情報

理由: 氏名 様 メールアドレス が2021-10-07 09:25:23 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本

証明書の詳細...

最終チェック日時: 2021.10.07 09:25:55 +09'00'

フィールド: FIELD_2336416_0 (不可視署名)

このバージョンを表示

> バージョン 2: SEIKO Timestamp Service. Accredited A2W03-008 により署名済み

Adobe Acrobat Readerの「署名パネル」をクリックして、「署名パネル」を開きます。

すべての署名が有効です。

署名パネル

工期は次のとおりとする。
着手 : 契約成立の日又は工事許可日から30日以内
完成 : 着手の日から 日以内
引渡し: 完成の日から 日以内

第3条(代金)
請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。
契約成立時 金 円
引渡しの日 金 円

第4条(注文者の負担)
建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

契約書(原本)

第6条(危険負担)
天災その他自然的又は人為的な事象であつて、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害はこの負担とする。

無料アカウントの作成方法

署名完了後の画面から無料アカウントを お申し込みする場合

操作手順

- 1 メールアドレス、氏名、会社名はご署名時の情報が記入されています。
- 2 [無料でGMOサインを利用する]ボタンをクリックすると、「アカウント発行のお知らせ」のメールが届きます。

無料アカウントご利用のメリット

- ・いつでも文書（原本）を確認できます
- ・締結文書を一元管理&検索することができます。
- ・書類の紛失リスクを軽減できます。
- ・契約締結証明書のダウンロードができます。

※無料アカウントの作成は任意ですが、契約書の管理の点から作成をお勧めします。

※無料アカウントを作成するとお知らせメール等を受信するようになります。

※契約締結証明書のダウンロードはGMOサインのアカウントにログインしてダウンロードします。「電子署名完了メール」からはダウンロードできません。

手続きが完了しました

署名完了のお知らせメールをお送りします。お知らせメールより、署名が完了した文書をご確認いただけます。

署名した文書を保管できます

GMOサインアカウントを登録すると、署名した文書をGMOサインで保管できます。



文書への電子署名
を依頼する



全ての文書を電子
で保存・管理



アプリでもどこでも
署名可能

メールアドレス

globe@global-sign.jp

必須 氏名

任意 会社名

任意 姓

任意 会社名

以下のボタンを押下した場合、利用規約およびプライバシーポリシーに
同意したものとみなし登録します。

無料でGMOサインを利用する

署名完了後の画面から無料アカウントを お申し込みする場合

操作手順

- 1 「アカウント発行のお知らせ」のメールを確認します。
- 2 [ログイン]ボタンをクリックし、ログインID（メールアドレス）と仮パスワードでログインします。



署名完了後の画面から無料アカウントを お申し込みする場合

操作手順

- 1 新しいパスワードを2回入力します。 ※1
- 2 [送信]ボタンをクリックします。
- 3 パスワード変更完了画面が表示がされます。
- 4 新パスワードでログインすると文書が保管されています。

※1

ユーザー情報で登録可能なパスワードは以下の条件を満たす必要があります。

- ・半角8文字以上45字以下
- ・半角英数及び記号(# \$ - = ? @ [] _)のうち2種類以上の組み合わせ

※ログインURL 「<https://secure.gmosign.com/login/>」

GMOサイン

パスワードの変更

パスワードは、半角英数及び記号(# \$ - = ? @ _)のうち2種類以上の組み合わせた8文字以上45字以下で設定してください。

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

送信

GMOサイン

パスワードを変更しました。

[ログイン画面へ](#)

後日無料アカウントをお申し込みする場合

無料アカウントお申し込み

<https://secure.gmosign.com/freeRequestForm2/>

署名完了時の画面で無料アカウントを発行しなかった場合でも、双方の署名が完了した日から30日以内に上記サイトから申込みを行えば、締結済み文書がアカウントに紐づけられ、保管されます。

※アカウント作成を行う場合、必ず電子契約で利用したメールアドレスと氏名で登録を行ってください。

The screenshot shows the 'お申し込み' (Application) page for a free trial account. At the top, there is a progress indicator with three steps: '必要事項の入力' (Input of required items), '入力内容の確認' (Confirmation of input content), and '送信完了' (Transmission complete). The first step is active. Below the progress bar, there is a text prompt: '必要事項をご入力の上、ボタンを押してください' (Please input the required items and click the button). The form contains several sections: 1. 'お申し込みプラン' (Application Plan) with a dropdown menu and a note: 'お試しフリープラン 初期費用：0円 月額費用：0円'. 2. 'お客様情報' (Customer Information) section with fields for: '会社名' (Company Name) with a '任意' (Optional) label and an example 'GMOグローバルサイン・ホールディングス株式会社'; '氏名' (Name) with a '必須' (Required) label and fields for '姓' (Surname) '山田' and '名' (Name) '太郎'; '電話番号' (Phone Number) with a '必須' label and fields for area code '012', main number '345', and extension '6789'; 'メールアドレス' (Email Address) with a '必須' label and the example 'kuba.gmogshd+test@gmail.com'; 'パスワード' (Password) with a '必須' label and a note: '半角8文字以上45字以下、半角英数及び記号(# \$ - ? @ [])のうち2種類以上の組み合わせで設定してください'; 'パスワード(確認用)' (Password Confirmation) with a '必須' label. 3. 'GMOサインを知ったきっかけ' (How you found out about GMO Sign) with a '必須' label and a dropdown menu '選択してください'. 4. 'お試しフリープランの利用目的についてお聞かせください' (Please tell us about your purpose for using the free trial plan) with a '必須' label and a dropdown menu '選択してください'.

よくある質問

Q

電子契約は法的に問題ないのでしょうか。

A

今回利用する電子契約サービスは、グレーゾーン解消制度にもとづく申請を行い、デジタル庁・法務省・財務省から「電子署名法第2条第1項に定める電子署名に該当し、記名押印に代わるものとして利用可能」とされています。

Q

電子契約サービスを利用するにあたり、ソフトウェアのインストールなどの準備は必要ですか。

A

不要です。インターネット環境およびメールアドレスがあれば利用出来ます。

Q

電子契約サービスを利用するにあたり、電子契約サービスに加入する必要や利用料のような費用負担はありますか。

A

本市との契約を電子契約で締結する場合、事業者側で電子契約サービスに加入する必要はありません。また利用料等の費用の負担もありません。

Q

原本のPDFファイルを複製した場合、契約書としての効力
はありますか。

A

原本と同一の電子署名とタイムスタンプを有している場合は、
原本と同等の効力を有するものとして扱われます。

Q

原本のPDFファイルを印刷した場合の取り扱いはどうなりますか。

A

印刷物は原本の「写し」または「複製物」の扱いになります。紙面の見た目は同一でも、原本性は電子データに依存しますので、電子データは必ずクラウド内もしくはサーバー内に保管してください。

Q

電子契約書のPDFファイルを加工編集することは可能ですか。

A

ファイル名の変更のみ可能です。なお、締結済みのPDF文書内の編集を行うと、電子署名が失効し、改ざんされたとみなされるため法的効力は失われる可能性がありますので双方署名済み文書の内部を編集することはお控えください。

Q

タイムスタンプの有効期限とその有効期限超過後の対応方法を教えてください。

A

タイムスタンプの有効期限は双方の署名が揃った日から10年間となっております。
10年超過後にタイムスタンプの更新をかけた契約書をご要望の場合は、市側の担当課へご連絡ください。

Q

締結済みの文書のダウンロード期限（2週間）を超過してしまった場合の対応方法を教えてください。

A

15日~30日以内に契約締結で使用したメールアドレスを使って無料アカウントを発行していただければアカウント内に自動保管が出来、いつでもダウンロードが可能です。

なお、31日以上経過している場合は、市側の契約担当課へご連絡ください。あらためて締結済みの契約書をメール等で送付させていただきます。

Q

電子契約サービスについての問い合わせ先はどこですか。

A

電子契約サービスの機能、操作、不具合等に関することは、GMOサインのヘルプセンターへお問い合わせ願います。運用に関することは、小樽市へお問い合わせ願います。

困ったときは

電子契約サービスの機能、操作、不具合等に関する ご不明な点について

操作方法、よくある質問（エラー・トラブル）などをヘルプセンターに掲載しております。

GMOサインヘルプセンター

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja>

よくある質問

送信時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402484696729>

署名時のエラー・トラブルはこちら

<https://helpcenter.gmosign.com/hc/ja/articles/4402610850713>



ヘルプセンターで解決しない場合は
お気軽にお問い合わせください

【GMOサインの操作、不具合等に関する質問】

■ 電子印鑑GMOサイン 運営事務局

- ・ 電話番号 03-6415-7444 (受付時間 平日10:00-18:00)
- ・ メールアドレス support@cs.gmosign.com
- ・ お問い合わせフォーム <https://www.gmosign.com/form/>

GMOサイン

検索