

評価基準表

事業者選定においては以下の評価項目において評価基準表を用いて採点を行う。
各評価項目における配点は以下の通りとなる。

NO	評価項目	点数	配点	備考
1	価格点	100	300	本調達における導入経費 + 5年間のサービス利用（保守含む）経費
2	全体要件点	100	150	評価採点表（全体要件）を基に採点
3	機能点（財務会計）	100	200	評価採点表（財務会計）を基に採点
4	機能点（人事給与）	100	180	評価採点表（人事給与）を基に採点
5	機能点（企業会計）	100	70	評価採点表（企業会計）を基に採点
6	機能点（公会計）	100	100	評価採点表（公会計）を基に採点
合計			1000	

小樽市行政情報システム（財務会計・人事給与等）構築業務 評価採点表

全体要件

項番	評価項目	評価内容	配点
1	企画提案資料 プロジェクト管理	提案スケジュールにおいて、導入までに必要な工程が網羅されており、各工程で実現可能な期間を設けているか。	10
2	企画提案資料 提案システム	サーバ構成やネットワーク構成について、本市が想定している内容に合致した提案となっているか、また、過度な構成とはなっておらず、適切な構成となっているか。	15
3	企画提案資料 データ移行計画	データ移行の方法について、確実性が高く、短期間で移行が完了するものであるか。	15
4	企画提案資料 障害時復旧対応	災害復旧時を想定した適切なバックアップポリシーが定められているか。 障害復旧時の対応が適切であるか。	10
5	企画提案資料 運用要件	提案された各運用要件の対応案が十分であるか。	5
6	企画提案資料 運用開始後の運用保守	運用開始後のサポート体制が十分であるか。 システム改修における費用の考え方が適切であるか。	15
7	企画提案資料 運用開始後の機能改善	運用開始後、法改正等を理由としないシステムの性能改善や機能改善、機能拡張の方針が十分であるか。	5
8	機能実現証明書 公金収納対応	公金収納対応として、納付書の作成、納付書情報のアップロード、収納情報のダウンロード等が本市が望む仕様となっているか。	5
9	機能実現証明書 所属管理職員管理	各導入システムにおける所属・職員管理について、現行の運用作業と比較し、デジタル推進室職員の業務負担は現状から変化があるか。	5
10	運用関係 本市職員負担軽減	上記の他、運用開始後の職員業務について、提案システムを導入することで、デジタル推進室職員の業務負担は現状から変化があるか。	10
11	調達範囲外の導入経費	提案システムの導入に際し、本市が実施すべき環境準備において、追加費用が発生する可能性があるか。	5
合計			100

小樽市行政情報システム（財務会計・人事給与等）構築業務 評価採点表

財務会計

項番	評価項目	評価内容	配点
1	機能実現証明書 予算編成 予算管理 予算執行	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	10
2	機能実現証明書 歳入管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	10
3	機能実現証明書 歳出管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	10
4	機能実現証明書 歳入歳出外現金 基金 資金管理 起債管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	5
5	機能実現証明書 出納管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	5
6	機能実現証明書 決算	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	10
7	機能実現証明書 総合計画・過疎計画 行政評価	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	5
8	機能実現証明書 公有財産管理 備品管理、用品管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	5
9	機能実現証明書 契約管理 業者管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	5
10	データ移行実現証明書 データ移行	提案事業者が移行可能とするデータ種別は、本市の業務を踏まえ、必要十分なデータであるか。	20
11	運用関係 本市職員負担軽減	運用開始後の職員業務について、提案システムを導入することで、職員の業務負担は現状から変化があるか。	15
合計			100

小樽市行政情報システム（財務会計・人事給与等）構築業務 評価採点表

人事給与

項番	評価項目	評価内容	配点
1	機能実現証明書 職員管理 人事異動 （会計年度職員含む） 昇給・昇格	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	10
2	機能実現証明書 採用管理 退職管理 再任用 （会計年度職員含む）	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	10
3	機能実現証明書 人事評価 研修	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	5
4	機能実現証明書 給与関係 （会計年度職員含む） 予算管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	10
5	機能実現証明書 健康管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	5
6	機能実現証明書 議員管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	5
7	機能実現証明書 出勤・休暇管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	10
8	機能実現証明書 時間外勤務	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	10
9	データ移行実現証明書 データ移行	提案事業者が移行可能とするデータ種別は、本市の業務を踏まえ、必要十分なデータであるか。	20
10	運用関係 本市職員負担軽減	運用開始後の職員業務について、提案システムを導入することで、職員の業務負担は現状から変化があるか。	15
合計			100

小樽市行政情報システム（財務会計・人事給与等）構築業務 評価採点表

企業会計

項番	評価項目	評価内容	配点
1	機能実現証明書 予算管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	10
2	機能実現証明書 収入管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	15
3	機能実現証明書 支出管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	10
4	機能実現証明書 振替管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	5
5	機能実現証明書 資金管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	5
6	機能実現証明書 決算管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	10
7	機能実現証明書 固定資産管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	10
8	データ移行実現証明書 データ移行	提案事業者が移行可能とするデータ種別は、本市の業務を踏まえ、必要十分なデータであるか。	20
9	運用関係 本市職員負担軽減	運用開始後の職員業務について、提案システムを導入することで、職員の業務負担は現状から変化があるか。	15
合計			100

小樽市行政情報システム（財務会計・人事給与等）構築業務 評価採点表

公会計

項番	評価項目	評価内容	配点
1	機能実現証明書 インフラ資産管理	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	20
2	地方公会計制度（統一的な基準）に基づく財務書類作成機能～固定資産台帳機能	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	20
3	地方公会計制度（統一的な基準）に基づく財務書類作成機能～期末一括/日々仕訳機能	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	10
4	地方公会計制度（統一的な基準）に基づく財務書類作成機能～財務書類作成機能	提案事業者が実現可能とする機能が、本市の業務を踏まえ、満足のいく機能であるか。	20
5	データ移行実現証明書 データ移行	提案事業者が移行可能とするデータ種別は、本市の業務を踏まえ、必要十分なデータであるか。	10
6	運用関係 本市職員負担軽減	運用開始後の職員業務について、提案システムを導入することで、職員の業務負担は現状から変化があるか。	20
合計			100