

別紙3 現行システムのデータボリューム一覧表

財務会計等

項番	業務AP名	データ名	件数
1	財務会計	運用管理. 所属	568
2	"	運用管理. 会計	799
3	"	運用管理. 歳入科目	72,674
4	"	運用管理. 歳出科目	7,557
5	"	運用管理. 事業	184,792
6	"	運用管理. 歳出節	1,853
7	"	運用管理. 歳計外科目	1,490
8	"	運用管理. 相手方	44,736
9	企業会計・公会計	財務共通. 固定資産異動明細	42,715
10	"	財務共通. 仕訳	55,193
11	財務会計	予算管理. 歳入予算	13,698
12	"	予算管理. 歳入整理簿	981,737
13	"	予算管理. 歳出予算	59,761
14	"	予算管理. 歳出整理簿	2,910,109
15	"	予算管理. 歳出予算運用	22,473
16	"	歳入管理. 収入	455,149
17	"	歳出管理. 支出命令	1,094,530
18	"	出納管理. 受入収入	97,859
19	"	出納管理. 歳計外整理簿	149,353
20	企業会計・公会計	財務書類作表. 建仮振替	5
21	"	財務書類作表. 固定資産異動	11,809
22	財務会計	備品管理. 備品	68,878
23	"	業者管理. 業者基本	24,438
24	"	起債管理 2. 台帳個別	7,467
25	"	起債管理 2. 借入台帳	1,473
26	"	起債管理 2. 起債台帳	1,861
27	"	起債管理 2. 交付税台帳	1,118
28	"	起債管理 2. 予算台帳	3,013
29	"	起債管理 2. 用途台帳	0
30	"	起債管理 2. 借入先内訳台帳	2
31	企業会計・公会計	企業執行. 予算金額	2,622
32	"	企業執行. 伝票力ガミ	23,467
33	"	企業執行. 調定	9,621
34	"	企業執行. 支出命令	2,101
35	"	固定資産. 固定資産	328
36	財務会計	財務共通. 適格請求書情報	13,954

別紙3 現行システムのデータボリューム一覧表

人事給与

項番	業務AP名	データ名	件数
1	人事給与	機構マスタ	1,554
2	"	給料表マスタ	59,735
3	"	所属コードマスタ	1,552
4	"	雇用保険料マスタ	144
5	"	標準報酬月額マスタ	1,725
6	"	人事基本マスタ	15,222
7	"	採用退職マスタ	58,483
8	"	住所マスタ	21,952
9	"	学歴マスタ	10,108
10	"	給料マスタ	197,432
11	"	所属マスタ	77,454
12	"	兼務所属マスタ	3,764
13	"	職名マスタ	10,212
14	"	階級マスタ	1,235
15	"	前職マスタ	5,785
16	"	人事経歴マスタ	68,188
17	"	処分マスタ	105
18	"	派遣マスタ	159
19	"	表彰マスタ	4,200
20	"	身分マスタ	15,154
21	"	障害者マスタ	55
22	"	その他職マスタ	16,319
23	"	休職マスタ	1,778
24	"	地位マスタ	9,114
25	"	職種マスタ	6,786
26	"	氏名マスタ	21,382
27	"	親族マスタ	593
28	"	研修マスタ	18,609
29	"	資格マスタ	9,764
30	"	給与変動マスタ	301,729
31	"	職員組合M	4,630
32	"	給与実績M	335,098
33	"	互助会M	6,178
34	"	控除M	1,002,977
35	"	扶養者M	21,143
36	"	住民税M	25,406
37	"	日割M	6,149
38	"	所得M	4,892
39	"	賞与M	48,768
40	"	支給明細F	380,529
41	"	支給明細S	89,766
42	"	本人税情報M	9,465
43	"	追給返納F	36,851

項番	業務AP名	データ名	件数
44	〃	共済M	7,415
45	〃	共済介護保険M	3,764
46	〃	共済用賞与履歴F	1,648
47	〃	口座情報M	34,425
48	〃	扶養者認定2017M	4,914
49	〃	寒冷地M	24,950
50	〃	現給保障M	1,403
51	〃	通勤支給F	113,179
52	〃	通勤支払定期F	106,261
53	〃	02表列変換M	9
54	〃	19表列変換M	33
55	〃	実調前歴M	6,480
56	〃	臨職追給返納F	4,371
57	〃	臨職支給明細F	166,503
58	〃	臨職支給明細S	38,780
59	〃	臨職通勤支給F	100,316
60	〃	臨職通勤支払定期F	1
61	〃	複数勤務臨職雇用情報M	24,596
62	〃	複数勤務臨職給与実績M	153,705
63	〃	複数勤務臨職賞与情報M	11,615
64	〃	複数勤務臨職賃金情報M	25,844
65	〃	複数勤務臨職日割M	31
66	〃	社会保険番号M	6,372
67	〃	社会保険料M	25,396
68	〃	社会保険期間M	9,829
69	〃	健康保険M	938
70	〃	厚生年金M	1,355
71	〃	雇用保険M	1,370
72	〃	労災保険M	12
73	〃	職員番号歴M	1,360
74	〃	臨職追給返納2F	5,092
75	〃	検診予定実績M	23,151
76	〃	定期検診M	81,551
77	〃	標準報酬等級表M	233
78	〃	共済標準報酬M	29,641
79	〃	共済長期M	2,552
80	〃	暗号化個人番号	11,418
81	〃	共通科目	10,085
82	〃	金融機関	73,850

別紙3 現行システムのデータボリューム一覧表

庶務事務

項番	業務AP名	データ名	件数
1	庶務事務	運用管理. 共通科目	22, 125
2	"	庶務一般. 庶務職員	13, 603
3	"	庶務一般. 永年勤続表彰対象者	0
4	"	庶務一般. 育児短時間勤務者	0
5	"	庶務一般. 専決区分	209
6	"	庶務一般. 週休日	5, 743
7	"	庶務一般. 勤務形態	57
8	"	庶務一般. 出勤簿	297, 457
9	"	庶務一般. 出勤簿明細	9, 054, 331
10	"	庶務一般. 出勤簿休暇明細	354
11	"	庶務一般. 遡及対象者	3, 053
12	"	庶務一般. 年休	1
13	"	庶務一般. 休暇申請	385
14	"	庶務一般. 育児介護明細	4
15	"	庶務一般. 個人休暇日数	1
16	"	庶務一般. 休暇用語管理	211
17	"	庶務一般. 休暇実績	0
18	"	庶務一般. 未反映休暇	0
19	"	庶務一般. 時間外等実績	287, 555
20	"	庶務一般. 手当科目	1, 071