

業務フロー

お礼の品の選定から協力事業者への梱包指示、発送までの方法及び一連の業務の流れや、問い合わせや苦情があった際の対応の方法等について記載すること。

- ※ 提案を補足するための写真、図表、絵コンテ等の使用を可とする。
- ※ A4用紙3枚以内（片面）にまとめること。